

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

УТВЕРЖДЕНО

Директором КГБПОУ «Канский  
техникум отраслевых технологий и  
сельского хозяйства»

« 20 » 01 2015 г.

*В.Н. Мавлютова*  
В.Н. Мавлютова

**ПАМЯТКА**

**Порядка уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства».**

2015г.

Настоящий Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» (далее- Учреждение) разработан в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников Учреждения добровольных уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

1. Уведомление о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его председателю комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник обязан незамедлительно уведомить уполномоченное лицо обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить уполномоченное лицо незамедлительно с момента прибытия к рабочему месту.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (дата, место, время, другие условия).

Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 1 настоящих рекомендаций, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, который совершил коррупционные правонарушения;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершены работником;

- способ и обстоятельства совершения коррупционных правонарушений .

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета поступивших уведомлений о факте совершения коррупционных правонарушений, находящемся у уполномоченного лица.

5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

7. Организация проверки сведений о случаях совершения коррупционных правонарушений осуществляется комиссией по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении путем:

- направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России,

- проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется уполномоченным лицом в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению уполномоченного органа уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях совершения коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до директора Учреждения.

10. Работник, которому стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом уполномоченное лицо в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

11. Государственная защита работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах совершения коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

12. Директором Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах совершения коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., директора)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника,  
\_\_\_\_\_  
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте совершения коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_совершения коррупционных правонарушений работником  
выполняющим свои должностные обязанности дата, место, время и др.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
\_\_\_\_\_  
совершил работник)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

4.

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)